

Arbejdsprogram for Hummingen øst

- 1) Bestyrelsen afholder hvert år bestyrelsesmøder 4-6 gange årligt – hvor dagsorden udsendes min 14 dage før – og i øvrigt jvf. vedtægterne
- 2) Bestyrelsen afholder hvert år generalforsamling jvf. vedtægterne
- 3) Bestyrelsen opkræver hvert år pr. 1. februar kontingent via ForeningLet systemet
- 4) Bestyrelsen fører regnskab løbende samt budgetopfølgning – hvor kasserer og formand har adgang til foreningens konti
- 5) Vedligeholdelse af grønne områder (styres pt. af næstformanden)
 - Stier slås i perioden 1. april til 30. oktober ugentligt / dog efter behov
 - Kanter på stierne slås efter behov i samme periode
 - Større græsarealer slås IKKE i perioden 1. maj til 31. juli jf. landbrugets anbefalinger for brakmark og lign ad hensyn til dyreliv mv
 - Arealerne slås en til to gange om året
 - Grøften ved Egestien slås en til to gange årligt
 - Træer og buske klippes efter behov
 - Større træer kan ved behov fældes eller stynes
 - Udgåede træer fældes ved lejlighed samt oprydning i knækkede træer/bevoksning
 - Området ved "kærlighedsskoven" holdes nede jævnligt af hensyn til ny-plantede træer ol
- 6) Vedtægter overvejes hvert år en opdatering
- 7) Forsikringer ajourføres hvert år
- 8) Nye medlemmer bydes velkommen når info modtages fra ejendomsmæglere og registreres i ForeningLet systemet (styres pt. af formanden)
- 9) Foreningens hjemmeside opdateres løbende og efter behov
- 10) Foreningens mailadresse besvares og anvendes pt. af formanden
- 11) Samme mail (Outlook: info@hum-grund.dk) – indeholder aftaler mm – hvorfor 3 fra bestyrelsen har adgang som sikkerhed.
- 12) Dræn systemet tilses jævnligt (pt. af konsulent Poul Erik)
- 13) Badebroer opsættes og nedtages hvert år i forår og efterår efter vejsituationen
- 14) Legepladser, petanquebane mv vedligeholdes efter behov
- 15) Veje holdes vedlige – pt. knust granit
- 16) Øvrige vedligeholdelse (herunder skilte, affaldspande mm)
- 17) Tage aktion omkring tidligere blå flag – nu badepunkt
- 18) Aftaler og kontrakter etableres ved vore "hjælpere" omkring græsslåning, affald, muldvarper mv
- 19) Mulige fællesarrangementer for medlemmerne – f.eks. sommerfest, Sankt Hans eller lign.
- 20) Adgang til netbank og konti tildeles kassereren og formanden
- 21) Poster og betalinger udføres af kassereren jvf. Vedtægterne efter påtegning / ok fra formanden el. næstformanden
- 22) Arbejdsprogrammet ajourføres ved passende mellemrum og præsenteres på generalforsamlingen.